

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка»
Ключевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

«12» февраля 2022года

№ 9/1

О проведении самообследования
МБДОУ Ключевский «Детский сад №1
«Аленушка» комбинированного вида» и его
филиалах за 2021 год

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями (приказ № 1218 от 14.12.2017), на основании Устава МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида», с целью подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ и его филиалов приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы (далее — рабочая группа) по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — Отчет):
 - председатель рабочей группы: Солдатова Татьяна Николаевна старший воспитатель ДОУ;
 - члены рабочей группы:
 - Звезднева В.В. заведующая Истимисским детским садом «Грибок» филиалом МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»;
 - Прочанова Л.В. заведующая Целинным детским садом «Колосок» филиалом МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»;
 - Елина С.М. учитель - логопед,
 - Романова Ю.С. педагог – психолог,
 - Архипенко М.В. завхоз МБДОУ,
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14.12.2017;

• приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017г. № 1218

3. Рабочей группе:

3.1. составить план проведения самообследования в соответствии с Методическими рекомендациями АК ИПКРО;

3.2. подготовить аналитическую часть Отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ДОО, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования в соответствии с методическими рекомендациями АК ИПКРО;

3.3. подготовить анализ показателей деятельности ДОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

3.4. представить аналитическую часть Отчета и анализ показателей деятельности ДОО на рассмотрение педагогического коллектива в срок до 11 апреля 2022;

4. Солдатовой Т.Н. старшему воспитателю, разместить подписанный заведующим Отчет на официальном сайте ДОО в срок до 20 апреля 2022г. . Направить подписанный заведующей и заверенный печатью ДОО Отчет учредителю в срок до 20 апреля 2022г..

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:

Е.В. Ковалева

С приказом ознакомлены

1. Солдатова Т.Н. *Т.Н. Солдатова*
2. Звезднева В. В. *В.В. Звезднева*
3. Прочанова Л.В. *Л.В. Прочанова*
4. Елина С.М. *С.М. Елина*
5. Романова Ю.С. *Ю.С. Романова*
6. Архипенко М.В. *М.В. Архипенко*

