

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ Ключевской
«Детский сад №1 «Аленушка»
комбинированного вида»
Ключевского района
Алтайского края
Протокол от «31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка»
комбинированного вида»
Ключевского района Алтайского края
Е.К. Кувалдина
Принято от _____ 2021 № 30/1



Положение

о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края и его филиалов: Истимиский детский сад «Грибок» филиал МБДОУ Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида», Целинный детский сад «Колосок» филиал МБДОУ Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее по тексту – Положение) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ОП ДО) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края и его филиалов: Истимисский детский сад «Грибок» филиал МБДОУ Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида», Целинный детский сад «Колосок» филиал МБДОУ Ключевский «Детский сад № 1 «Аленушка» комбинированного вида» (далее по тексту – ДОУ)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ (далее по тексту – Рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники ДОУ в соответствии с приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДОУ.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДООУ посредством анализа образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ДООУ, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентировочного анализа образовательной деятельности ДООУ за последние два года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержание рабочей программы воспитания ДООУ.

3.4. Выбор содержания направлений педагогической деятельности в ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДООУ.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работы по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализа образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций. Управляющего совета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим ДООУ;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и иным нормативным актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим ДООУ на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Годовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ДООУ рассматриваются на заседании Педагогического совета ДООУ.

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ДООУ проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему совету.

5.6. Управляющий совет ДООУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления ему проектов.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего совета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при

необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета ДОУ.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.