

Приложение 1 к приказу и.о. заведующей МБДОУ Ключевский
«Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»
Т.Н.Солдатов/
от 20.02.2023 №7



Положение
о рабочей группе по внедрению ООП ДОО в соответствии с ФОП
в МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида» и его
филиалах Целинный детский сад «Колосок», Истимисский детский сад «Грибок»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а так же порядок формирования рабочей группы МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида» и его филиалах Целинный детский сад «Колосок», Истимисский детский сад «Грибок»

1.1. по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП)

1.2. Рабочая группа по применению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается в МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида» и его филиалах Целинный детский сад «Колосок», Истимисский детский сад «Грибок» по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение;
- Кадровое обеспечение;
- Методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.03.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы- обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- Своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координация:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- Приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- Приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физо, музыкальный руководитель, воспитатель.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.

5.6 Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»

5.7 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с даны положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании закрепляются локальными актами МБДОУ Ключевский «Детский сад №1 «Аленушка» комбинированного вида»